

T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
BATUHAN ORTAOKULU

2024- 2028 STRATEJİK PLAN

SUNUŞ

Eğitim Türkiye Yüzyıl'ını muştulayan en önemli unsur olduğu bilinciyle hedeflerimize ulaşmak adına ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalışmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda şekillendirmekteyiz.

Tüm bu anlayışlar çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı hazırlanmış olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hâkim kılınması için katılımcı bir anlayış ile Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışı yaygınlaştırılmıştır.

Okul/kurum stratejik planı, adından da anlaşılacağı gibi, bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşabileceğine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaşmaktan sorumlu olmak gibi başarımları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci; bir okulun amaç ve hedeflerine ulaşması için tüm ihtiyaçlarının planlanması, analiz edilmesi, geliştirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi sürecidir. Stratejik yönetim süreci; okulun mevcut durumunu değerlendirmesine, stratejilerini belirlemesine, bunları uygulamasına ve uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik yönetim sürecini, standart formlar ve açıklamaların temel bir yapısı üzerinden Bakanlığımız ve il müdürlüklerimizin stratejik planlarıyla uyumlaştırmayı sağlamak ve okul ve kurumlara stratejik plan hazırlama sürecinde katkı sunmak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Bakanlık merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızda stratejik plan uygulama döneminin başarıyla geçeceğine inancım tamdır. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinde emeği geçen ve katkıda bulunan tüm millî eğitim çalışanlarına teşekkür ederim.

Ercan TÜRK
Strateji Geliştirme Başkanı

T.C
MAMAK KAYMAKAMLIğI
BATUHAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Çalışmadan, yorulmadan, öğrenmeden rahat yaşama yollarını itiyat haline getiren milletler;
Önce haysiyetlerini, sonra istikballerini daha sonra da hürriyetlerini kaybetmeye mahkumdurlar.

M. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	İlçesi: MAMAK		
Adres:	Türküzü Mahallesi 433.Sokak No:12	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/thRy3LPAddB2
Telefon Numarası:	(312) 364 4235	Faks Numarası:	(312) 364 4839
e- Posta Adresi:	702773@gmail.com	Web adresi:	https://batuhan.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	710555	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Planlama eğitim öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve belki de en önemli basamağıdır. İnsanların ve kurumların gelecekte başarılı olabilmesi için kendilerine ulaşılabilir hedefler koymaları hayati bir öneme sahiptir. Unutulmamalıdır ki rotası olmayan hiçbir gemiye rüzgar yön vermez. Günümüz dünyasında her alanda yaşanan gelişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu nedenle eğitim - öğretimde yeni yaklaşım ve uygulamaların yaşama geçirilebilmesi bir zorunluluk olarak karşımıza çıkmaktadır. Bir eğitim kurumu olarak beklenen işlevi yerine getirebilmemiz, yapılan planlara ve planların etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bunun farkında olarak bu değişime ayak uydurabilmek, okulumuzun gelişimini ve çevreye uyumunu sağlayabilmek, çevremizi değişime hazırlayabilmek, çalışmalarımızın meyvesi ve geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi; kendilerini en iyi hissettikleri alanlarda geliştirmelerine olanak sağlamak için kurum olarak belirlediğimiz hedeflere planlanmış zaman dilimi içerisinde ulaşabilmek amacıyla, katılımcı yöntemlerle 5 yıllık stratejik plan ve her yıl gelişim planı hazırlaması göz önüne alınarak hazırlandı. Gelecekte söz sahibi olacak öğrencilerimizin daha aydınlık, daha güzel bir TÜRKİYE için çalışılması ve başarılı olunması dilekleriyle.

Mehmet BOZHAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

- 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler
- 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı sene başı öğretmenler kurulu toplantısında belirlenmiş ve çalışmalarına başlamıştır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mehmet BOZHAN	Okul Müdürü	Burak A. TURUN	Müdür Yardımcısı
İbrahim YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	Cansu ÇAĞLIPATIR	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
Yasin GÜMÜŞ	Öğretmen	Seval BAŞAR	Öğretmen
Eva PİR	O.A.B. Başkanı	Ekrem ÖZKILIÇ	Öğretmen
Dilek ULAŞ	O.A.B Y.K.B	Ezgi DAĞAŞAN	Öğretmen
Meltem DOĞAN	Veli	Tuğçe AKTAN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2000'li yıllarla birlikte küreselleşme süreci, teknolojik yenilikler, büyüyen ve işlevselliğini yitirmeye başlayan bürokratik yapı, var olan sistemin toplumsal talepler karşısında yetersiz kalması ve demokrasi anlayışının sorgulanması gibi gerekçeler devlet sistemini örgütsel ve yönetsel boyutlarda değiştirmiş, geleneksel yönetim anlayışı yerini, strateji temelli yeni bir yönetim kültürüne bırakmıştır. Yaşanan bu değişim eğitim yönetimi alanını da kuşatmış bu süreçte, okulların bilgi toplumunun ihtiyaçlarına cevap verebilen, iç ve dış çevresini etkili ve verimli kullanabilen, yeni yönetim anlayışının temel dinamiklerini benimseyen birer kuruma dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

Söz konusu kabuk değiştirme sürecinde, Batuhan Ortaokulu olarak, öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap vermeyi amaç edinen, evrensel, milli ve ahlaki değerleri yaşatan, ekip çalışması ve iş birliği ile tüm işlerde sürekli iyileşmeyi hedefleyen, kendini geliştiren, yenileyen ve sorgulayan bir okul kültürü oluşturmayı hedeflemekteyiz. Söz konusu argümandan hareketle 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planın bizim için neyi, nasıl, hangi amaçla, hangi yöntemle, hangi insan kaynağıyla ve maddi destekle yapacağımızı gösteren bütünlük bir yol haritası niteliğinde olması idealize edilmiştir. Okulun Geliştirilmesi Stratejik Planında, GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılarak, okulun eğitim-öğretim yapısının kuvvetli ve zayıf yönleri ile taşıdığı fırsatlar ve aldığı tehditler ortaya çıkarılmıştır. Okulun mevcut kapasitesi, öğretmen, araç-gereç, bina, vb. durumları incelenmiş; Türk Milli Eğitim Sisteminin hedef, politika ve stratejilerine uygun olarak; Batuhan Ortaokulu'nun gelecekteki

eğitim profilini ortaya koyacak stratejik amaçlar ve hedefler ile bu amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetler ortaya koyulmaya çalışılmıştır.

Eğitim, ıktıları uzun süreçte değerlendirilen bir faaliyet alanıdır. Geleceği tahmin etmenin en iyi yolu onu yaratmaktadır. Umarız okulumuz olarak önümüzdeki 4 yıllık süreçte yapacağımız çalışmalar, sosyo-ekonomik düzeyi zayıf olan okul bölgemizde öğrencilerimizin dikey hareketliliğine, aydınlık değerlerle donatılmasına ve sosyal faaliyetlerle kendine güvenen bilinçli birer vatandaş olarak yetişmelerine aracılık eder.

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Batuhan Ortaokulu 1971-1972 Eğitim Öğretim Yılında Samanlık bağları ilkokulu adı ile açılmıştır. Öğrenci yoğunluğu nedeniyle önceleri ikili öğretim yapan okulumuz zorunlu olarak üçlü öğretime dönüşmüş, çevrede yeni açılan okullar sayesinde normal öğretime dönüşmüşse de Ankara'nın en çok göç alan bölgesinde yer alması sebebi ile artan öğrenci mevcuduna cevap veremediği için ikili öğretime dönüştürülmüştür. Batuhan Ortaokulu 1997-1998 Eğitim Öğretim yılında ilköğretime dönüşmüştür. İlkokul kısmından bu tarihe kadar 3214 kişi mezun olmuştur. 2003 yılına kadar okulumuz 9 derslik ile hizmet vermiştir. 2003 yılında 16 derslikli B blok binasının hizmete girmesi ile normal eğitime geçilmiştir. 2012-2013 Eğitim-öğretim yılında ilköğretim okullarının ilkokul ve ortaokul ayrılması 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi dolayısıyla Batuhan Ortaokulu olmuştur. Daha sonra A Blok özel eğitim okuluna devredilmiş, B Blokta ikili eğitim-öğretime geçilmiştir. 2019 Kasım ayında 16 derslikli ek binanın bitmesi ile tam gün eğitim öğretime başlanmıştır.

Okulumuz, 32 derslik, 2 anasınıfı, 4 özel eğitim sınıfı, bt atölyesi, fen laboratuvarı, teknoloji tasarım atölyesi, konferans salonu, 2 adet spor sınıfı, görsel sanatlar sınıfı ve müzik sınıfı ile eğitim öğretim vermektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 6 hedef 10 strateji ve bu stratejilerimiz altında 40 eylemimiz bulunmaktadır. Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. 2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır. Özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan yabancı uyruklu öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Bununla birlikte, yabancı uyruklu öğrencilerin dil gelişiminde sorunlar oluşmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi öğrencilerin okul kültürü uyumunu sekteye uğratmıştır. 2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır. Öğrencilerin dil gelişimi ve okula uyumunda yüz yüze eğitime geçilmesiyle beraber önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle ilimiz çok göç almıştır. Deprem bölgesinden gelen öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin yanı sıra ve okulumuzda görev yaptığı dönemde depremde büyük kayıplar veren öğretmenlerimiz de olmuştur. Konuyla ilgili etkinlikler düzenlenerek dayanışma ortamı sağlanmıştır. Genel olarak bakıldığında 2023 yılı sonunda

başarılı bir dönem geçirilmiştir.

Amaç/ Hedef	Performan sGösterge Sayısı	2020 Gerçekleşm e si	2021 Gerçekleşmes i	2022 Gerçekleşmes i	2023 Gerçekleşmes i
1.1 HEDEF	5	% 47	% 53	% 90	% 95
1.2 HEDEF	2	%10	% 10	% 90	% 90
2.1 HEDEF	12	%80	% 80	% 80	% 85
2.2 HEDEF	5	%7	% 10	% 12	% 15
3.1 HEDEF	6	% 90	% 90	% 90	% 90
3.2 HEDEF	5	%70	%70	%70	%75

Tablo 2: Batuhan Ortaokulu 2019-2023 Stratejik planı Yıllara göre AMAÇ-HEDEF Gerçekleşme Durumları

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da, Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Müdürlerinin görevleri, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 39. maddesinde sıralanmıştır.

Müdür; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini düzenlemeye, yürütmeye ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, kalite yönetimi anlayışına uygun olarak okulun yönetilmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur.

Müdür:

- a) Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.
- b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.
- c) Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.
- d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.
- e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.
- f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.
- g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.
- h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.
- ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.
- j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.
- k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.

- l) (Değişik:RG-6/9/2008-26989) İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.
- m) (Değişik:RG-31/7/2009-27305) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.
- n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.
- p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.
- r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında (Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305) harcama birimi görevini yerine getirir.
- s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.
- ş) (Ek:RG-27/10/2007-26683) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.
- t) (Ek:RG-6/9/2008-26989) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.
- u) (Ek:RG-6/9/2008-26989) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Batuhan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 3'de gösterilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Mamak İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Mamak Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimve Türkiye ile İlgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda şubelerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

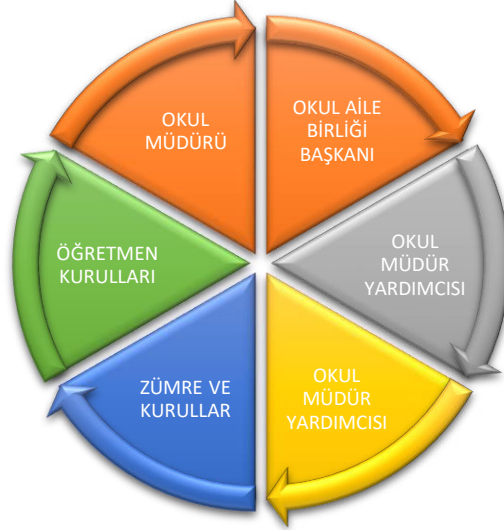
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Gezi Çalışmaları Yarışmalar Kermes Bilim Şenlikleri Belirli Gün ve Haftalar Anma ve Kutlama Programları
Sportif faaliyetler	Voleybol Turnuvaları Futsal Turnuvaları Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvaları Çeşitli Spor Müsabakaları
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Gezi Çalışmaları Resim sergisi
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Deprem Farkındalığı Semineri İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İlkyardım Eğitimi
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Sosyal Yardım

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Hijyen Eğitimi Ergenlik Eğitimi LGS Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar LGS Denemeleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Bahçe oyun çizgilerinin yenilenmesi Fen Laboratuvarı malzemelerinin tamamlanması Resim Atölyesi malzemelerinin tamamlanması BT sınıfının aktif kullanılması Müzik sınıfının aktif kullanılması Kütüphanenin düzenlenmesi Sınıfların fiziki yapısının korunması Akıllı tahtaların bakımlarının ve onarımlarının yapılması
Ders dışı faaliyetler	Gezi Kermes Yarışma Turnuva

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun stratejik planlama sürecinde, temel stratejilerin dinamik ve sağlıklı belirlenebilmesi için kurumun iç ve dış çevresinde her basamakta yer alan katılımcının görüş ve önerileri dikkate alınmıştır. Bu yaklaşımın, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını da arttıracakı düşünülmektedir.

Diğer yandan paydaş analizi, örgütsel yeterlilik ve ortaya çıkarılan ürün ve hizmetlerin çevreye cevap verebilme kapasitesinin belirlenmesi açısından da önem taşımaktadır.



Şekil1. Kurum Paydaşları

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzda 62 öğretmen, 610 öğrenci ve 574 veliye uygulanan memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Anket sonuçlarının okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının oluşturulmasında ve okulun başarısını arttırmada katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√
Valilik		0	0	√	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√	√	√	0	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√	√	√	√	√
Okullar ve Bağlı Kurumlar		0	0	0	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	0	√		0
Öğrenciler ve Veliler	√	0			√
Okul Aile Birliği	√			√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	0	√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√	√	
Muhtarlık		√	√	√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 6. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 7. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör					0		0	√		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 8. Öğrenci Anketi Sonuçları

GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2,15	42,3
Okul temiz ve hijyeniktir.	1,69	33,8
Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	2,25	45,1
Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	2,65	52,1
Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	2,22	44,4
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	1,83	36,6
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	1,69	33,8
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	2,43	48,6
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	2,075	41,5
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	2,25	45,1
Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	2,32	46,5
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	2,005	40,1
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,12	32,4
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	1,83	36,6
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	2,15	43
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	2,45	49,3
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	2,04	40,8
Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	1,75	35,9
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	1,75	34,5
DYK'leri yeterli buluyorum.	1,86	37,3
GENEL DEĞERLENDİRME	39,9	78,2

Yapılan değerlendirme sonucunda:

- En düşük memnuniyet oranı %33,8 ile Okul temiz ve hijyeniktir.”, “Okul m¼d¼r¼ne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. “ göstergesidir.
- “Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.” Göstergesi ise %48,6 dır.
- “Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.” göstergesi ise %40,8’dir.
- En yüksek gösterge oranları ise %52,1 ile “Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. “göstergesidir.

Tablo 9. Öğretmen Anketi Sonuçları

GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1,95	39,1
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	1,87	37,5
Okul temiz ve hijyeniktir.	1,27	25,4
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2,38	47,6
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	2,21	42,9
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1,74	34,9
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	2,21	42,9
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	1,98	39,7
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	1,74	34,9
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	2,38	47,6
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	2,06	41,3
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	2,06	41,3
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1,90	38,1
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	2,21	42,9
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	1,95	39,1
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	1,58	31,7
Okulumuza aidiyet hissediyorum.	2,06	41,3
GENEL DEĞERLENDİRME	3,34	67,6

Yapılan değerlendirme sonucunda:

- En düşük memnuniyet oranı %1,58 ile “Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. göstergesidir.
- “Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.” göstergesi ise %4,7 ’dir

Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları

GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	2,56	51,25
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	1,96	38,6
Okul temiz ve hijyeniktir.	1,62	32,4
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	2,85	57
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	2,53	50,7
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	2,82	56,5
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	2,36	47,3
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	2,82	56,5
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	2,65	53,1
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	2,56	51,25
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	2,68	53,6
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	2,27	45,4
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	2,46	49,3
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	2,1	42
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	2,70	54,1
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	2,075	41,5
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	2,24	44,9
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	2,46	49,3
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	2,27	45,4
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	2,24	44,9
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	3,38	67,6
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	2,61	52,2
GENEL DEĞERLENDİRME	2,55	51,05

Yapılan değerlendirme sonucunda:

- Memnuniyet anketinde yer alan 22 göstergede memnuniyet ortalama oranı hiçbir zaman %70'nin altında olmamıştır.
- En düşük memnuniyet oranı %32,4 ile "Okul temiz ve hijyeniktir." göstergesidir.
- "Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. ", "ocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. " göstergelerinde ise memnuniyet oranı yüksektir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 11.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

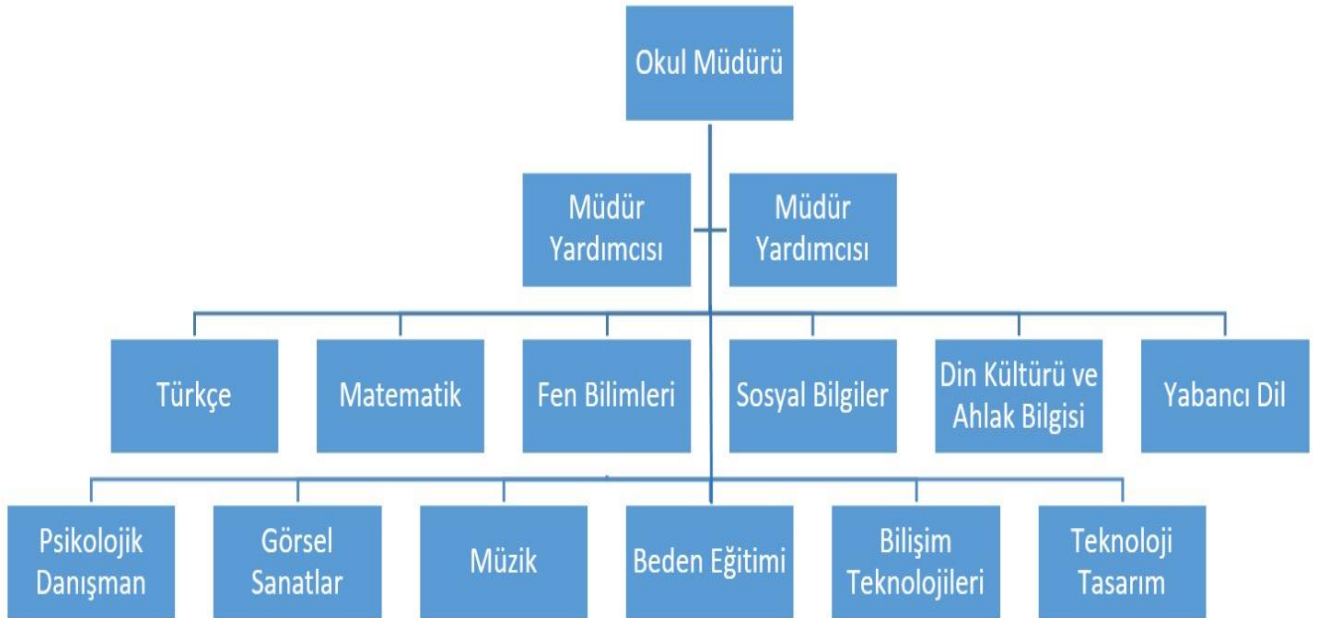
Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda Anasınıfında 4 şube 75 öğrenci 5. Sınıflarda 10 Şube 178 öğrenci, 6 sınıflarda 7 şube 160 öğrenci, 7. Sınıflarda 8 Şube 197 öğrenci, 8. Sınıflarda 8 Şube 195 öğrenci bulunmaktadır. Hafif Zihinsel sınıfında 3 şube 17 öğrenci Hafif düzey Otizm Sınıfında 1 şube 4 öğrenci Toplamda 57 kaynaştırma öğrencisi vardır. 47 yabancı uyruklu,779 Türk öğrenci eğitim öğretimine devam etmektedir.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin %90 ı bir üst eğitim kurumuna yerleşmiştir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Kick boks, futsal ve futbol branşlarında il ve ilçe dereceleri kazanılmıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrenme stilleri envanteri rehber öğretmenlerimiz tarafından uygulanmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içinde okulumuz öğrencilerinin %43 ü 5 güne kadar, % 17 si 5-10 gün arasında, % 13 ü 10-20 gün arasında devamsızlık yapmıştır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 3 idareci, 65 öğretmen, 1 memur ve 4 destek personeli bulunmaktadır. 7 öğretmen yüksek lisans mezunu olup diğerleri lisans mezunudur. Okulumuz öğretmenlerinden 44 ü uzman öğretmendir. 1 öğretmenimiz Başöğretmendir. Memur lisans mezunu olup, destek personellerinden 2'si lise,1'i ortaokul ve 1 i önlisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin %90 ı hizmet içi eğitimlere aktif olarak katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 2 öğretmenler odası, 3 idare odası, 2 rehberlik servisi, 1 müzik odası, 1 resim atölyesi, 1 fen laboratuvarı, 1 BT sınıfı, 1 Teknoloji tasarım atölyesi, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 konferans salonu, 1 kantin ve 36 derslik bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Öğretmen, veli ve öğrenci için ayrı ayrı uygulanmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Batuhan Ortaokulu kadrosunda, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 65 branş öğretmeni, 1 memur ve 4 hizmetli çalışmaktadır. Okulumuzda 384 kız öğrenci ve 442 erkek öğrenci olmak üzere toplam 826 öğrenci öğrenim görmektedir.

Tablo 12.Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Toplam öğrenci sayısı
68	384	442	826	12.14



Şekil2. Kurum Hiyerarşisi

2.7.2. İnsan Kaynakları

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır. Okulumuz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Batuhan Ortaokulu kadrosunda, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Rehber Öğretmen, 65 branş öğretmeni, 1 memur ve 4 hizmetli çalışmaktadır.

Okulumuz öğretmenlerinden 7'i yüksek lisans yapmıştır, 44 ü uzman öğretmen, 1 öğretmen Baş öğretmen kadrosundadır.

Okulumuzda öğretmenler ortalama 8 yıl görev yapmaktadır.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Müdürlüğümüzce belirlenen vizyon, misyon, temel değerler, hedef ve amaçlar çerçevesinde tesis edilmiş kurumsal kimliğinin sürdürülebilirliğine insan kaynaklarının yetkinliğinin katkısı mutlak olacaktır.

Tablo 13. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	-	-	-
2	Müdür Yardımcısı	2	2	-	-	-
3	Rehber Öğretmen	2	2	-	-	-
4	Türkçe	8	8	-	-	-
5	İlköğretim Matematik	7	9	-	-	2
6	Fen Bilimleri	9	9	-	-	-
7	Sosyal Bilgiler	6	5	1	-	-
8	Yabancı Dil	8	8	-	-	-
9	Din Kültürü ve A.B.	4	3	1	-	-
10	Görsel Sanatlar	2	2	-	-	-
11	Müzik	2	2	-	-	-
12	Beden Eğitimi	6	6	-	-	-
13	Teknoloji Tasarım	3	5	-	-	2
14	Bilişim Teknolojileri	1	2	-	-	1
TOPLAM		61	66	2	0	5

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimi
Öğretmenler	Eğitim-Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yazı İşleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve Hijyen

Tablo 15. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	6	8.8
5-6 Yıl	1	1.4
7-10 Yıl	10	14.7
10.....Üzeri	51	75

Tablo 16. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	1	1	1	1

Tablo 17. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı		
		Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Mehmet BOZHAN	Müdür	10	5	4
İbrahim YILDIRIM	Müdür Yardımcısı	5	3	7
Burak TURUN	Müdür Yardımcısı	8	3	5

	Teknoloji Tasarım			18 Yıl	
	Beden Eğitimi			20 Yıl	
	Türkçe			18 Yıl	
	Fen Bilimleri			16 Yıl	
	Görsel Sanatlar			16 Yıl	
20 ve üzeri	Rehberlik		X	22 Yıl	16 Öğretmen
	Okul Öncesi	X		24 Yıl	
	Türkçe	X		30 Yıl	
	Sosyal Bilgiler		X	30 Yıl	
	Teknoloji Tasarım	X		23 Yıl	
	Türkçe		X	21 Yıl	
	Sosyal Bilgiler	X		21 Yıl	
	Teknoloji Tasarım	X		28 Yıl	
	Fen Bilimleri		X	30 Yıl	
	Din Kültürü		X	28 Yıl	
	Teknoloji Tasarım	X		29 Yıl	
	Beden Eğitimi	X		20 Yıl	
	Beden Eğitimi	X		20 Yıl	
	Türkçe		X	23 Yıl	
	Müzik	X		22 Yıl	
	Yabancı Dil	X		22 Yıl	

Tablo 19. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	14	3	6	9	10	8

Tablo 20. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	9	8	162	56	179	45
Katılmayan Öğretmen Sayısı	-	-	-	-	-	-

Tablo 21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	X		LİSANS	23 YIL	23 YIL
2	Hizmetli		X	LİSE	9 YIL	9 YIL
3	Hizmetli	X		ORTAOKUL	23 YIL	23 YIL
4	Hizmetli		X	LİSE	7 YIL	7 YIL
5	Hizmetli	X		ÖNLİSANS	13 YIL	13 YIL

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	312	35	98	2	6	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü bilgisayar	27	27	27	0
Taşınabilir Bilgisayar	5	5	5	0
Projeksiyon	6	6	6	0
Yazıcı	7	7	7	0
Fotokopi Makinesi	3	3	3	0
Akıllı Tahta	32	32	32	1
Kabinet	2	2	2	
Web Cam	3	3	3	

Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		2		
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
BT Sınıfı	x		1		
Fen Laboratuvarı	x		1		
Teknoloji Tasarım Sınıfı	x		1		
Kantin	x		1		
İdari Odalar	x		3		
Derslikler	x		38		

2.7.4. Mali Kaynaklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Bu yeni Kanun içerisine stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilerek kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması sağlanmıştır. Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışlarından oluşmaktadır.

Tablo 25. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	--		-
Okul Aile Birliği	35.000 TL	65.000 TL	70.000 TL	70.000 TL	80.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	65.000 TL	95.000 TL	110.000 TL	130.000 TL	150.000 TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	100.000 TL	160.000 TL	180.000 TL	200.000 TL	230.000 TL

Tablo 26. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakımgiderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	28548,24 t1	9600	37714,97	12000	136085,92	27000	
Küçük Onarım		4500		7500		62000	
Bilgisayar Harcamaları		2800		1230,47		3945,3	
Büro Makinaları Harcamaları		1047,77				12000	
Telefon							
Sosyal Faaliyetler		3000				15000	
Kırtasiye		3000		7000		12000	
GENEL				23947,77		27730,47	131945,3

2.7.5. İstatistik Veriler

- Okulumuzda 828 öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir. Sınıflar ortalama 25 öğrenciden oluşmakta olup mevcudu en fazla olan sınıfta 30, en az olan sınıfta 17 öğrenci bulunmaktadır. Toplamda 57 kaynaştırma öğrencisi ve 47 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır.
- 2021-2022 - 2022-2023- 2023-2024 eğitim öğretim yıllarında okulumuzda DYK kursları açılmıştır. Bunların yanı sıra okulumuzda satranç, akıl ve zeka oyunları, Kick Boks futbol, futsal, kursları devam etmektedir. Bu kurslar neticesinde öğrencilerin akademik başarılarında artış olduğu gözlemlenmiştir. İl ve ilçedeki yarışmalarda dereceye giren öğrencilerimiz de bulunmaktadır.
- Okulumuzda bulunduğu bölge itibariyle yabancı uyruklu öğrenciler de eğitim görmektedir. Geçtiğimiz yıllarda %90 oranında bir üst kuruma öğrencilerimiz yerleşmiştir. Bunun yanı sıra 6 öğrencimiz bursluluk sınavını kazanmıştır. Ancak LGS puanıyla 12 öğrencimiz nitelikli bir liseye yerleşmiştir.
- Okulumuzda tüm belirli gün ve haftalar yüksek oranda katılımı kutlanmaktadır. Ayrıca bu yıl kermes düzenlendi. Bu etkinliklere kurumumuzun tüm personeli etkin katılım göstermekte olup veliler yaklaşık %70 oranında dahil olmaktadır. Öğrencilerin ise neredeyse %90'ı katılım sağlamaktadır.
- Okulumuzda her yıl ortalama 10 farklı gezi (mesleki tanıtım, olgunlaşma enstitüsü, bilim merkezi, müze vb.) yapılmaktadır. Her geziye yaklaşık 2 öğretmen eşliğinde 45 öğrenci katılmaktadır. Ayrıca okulumuzda her yıl resim, teknoloji tasarım ve bilim sergisi düzenlenmektedir. Okulumuz öğrencilerinin tamamı katılım sağlamaktadır.
- Okulumuzda futbol, futsal, , dart, bocce, voleybol, satranç takımları oluşturulmuştur. Geçmiş yıllarda Kick boks, Hentbol, futsal ve futbol branşlarında il ve ilçe dereceleri kazanılmıştır.

- 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı içinde okulumuz öğrencilerinin %43 ü 5 güne kadar, % 17 si 5-10 gün arasında, % 13 ü 10-20 gün arasında devamsızlık yapmıştır.
- Okulumuzda 7 adet sosyal kulüp aktif olarak çalışmaktadır. Bu kulüplerden Kütüphanecilik Kulübü okul kitaplarının kullanımı ve kütüphaneye yeni eserler kazandırma noktasında çalışmalar yapmaktadır. Görsel sanatlar kulübü ise yeni malzemeler temin ederek sergiye yönelik çalışmalar yapıp, kurslar vermektedir. Spor kulübü okul içi ve dışı turnuvalara öğrencileri hazırlayıp, katılım sağlamaktadır. Ayrıca kulüp için malzeme tedariki sağlamaktadır. Sivil Savunma kulübü afete hazırlık ve afetleri önleyici çalışmalar yapmıştır. Tatbikatlarla bu çalışmalar uygulamaya konmuştur.
- Okulumuzda salgın ve hastalık durumlarına bağlı olarak her hafta ortalama 1 öğretmen rapor almaktadır.
- Okulumuz rehberlik servisi tüm sınıf kademelerinde 312 öğrenciye danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmuştur. Özellikle hijyen eğitimi sık sık yapılmıştır. Bununla beraber ergenlik eğitimleri, LGS ve PYBS sınavları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.
- 2021-2022 eğitim öğretim yılında okulumuzda TUBİTAK Bilim Fuarı yapılmıştır

- Okulumuz il merkezine 6 km; ilçe merkezine 5 km uzaklıktadır. Ulaşım İl merkezine 6 km, Mamak merkeze 5kmKızılaydan 317-318 no'lu otobüsler geçmektedir. Okulumuzda 2 öğretmenler odası, 3 idare odası, 2 rehberlik servisi, 1 müzik odası, 1 resim atölyesi, 1 fen laboratuvarı, 1 BT sınıfı, 1 Teknoloji tasarım atölyesi, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 1 kantin ve 38 derslik bulunmaktadır. Bütün alanlar etkin şekilde kullanılmaktadır.
- Okulumuzda kantin bulunmaktadır. Okulun ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitededir. Kira bedeli düşüktür ancak okul öğrencilerinin dışarı çıkmasını engellediğinden oldukça faydalıdır.
- Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır. Isınmadan sorumlu personellerin kalorifer kazanı yakım belgesi bulunmaktadır. Okulumuz yeterince ısınmakta olup bir problem yaşanmamaktadır.
- Sivil savunma çalışmaları yıllık plana uygun olarak yapılmaktadır.
- Okulumuz fen laboratuvarında deney malzemeleri, resim atölyesinde gerekli ekipman, müzik sınıfında enstrümanlar ve BT sınıfında bulunan bilgisayarlar etkin olarak kullanılmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 28. Çevre Analizi Tablosu

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Güney komşularımızdan olan Suriye’de yaşanan savaş ve Irak’taki istikrarsızlıklar kaynaklı ülkemize yönelen göç hareketleri		Dış Göç	Okulumuzda geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
EKONOMİK	Okulumuz çevresinin gelir seviyesi düşük ve orta seviyededir.		Aileler arası gelir farkının fazla olması	Sosyal yardımların yerine ulaştırılmasına yardımcı olmak
	Okul aile birliği bütçesinin kısıtlı olması sebebiyle okul ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması	Hayırseverlerin eğitim öğretime katkı sağlaması		
SOSYOKÜLTÜREL ETKENLER	Okul bölgemiz fazla iç göç alan bir bölgedir. Nüfus hareketliliği oldukça fazladır.		Okulun sosyal kültürel yapısının ters yönde etkilenmesi	Öğrencilerin birbirleri ile kaynaşmasına yardımcı olmak
TEKNOLOJİK ETKENLER	Öğrencilerin evlerinde teknolojik araçların eksikliği sebebiyle kullanım kapasiteleri düşüktür.	Okulumuzun teknolojik alt yapısının olmasından dolayı öğrencilere fırsat sunmaktadır		BT sınıfının ve akıllı tahtaların etkin kullanılmasıyla evdeki eksikleri tamamlamak
ÇEVRESEL ETKENLER	Okulumuzun cadde üzerinde olmasından dolayı ses kirliliği vardır ve güvenli değildir			Okul girişinin yerinin değiştirilmesi

2.9. GZFT Analizi

Batuhan Ortaokulu önceki stratejik yönetim anlayışı gereği, belirlediği vizyona ulaşmak; görevlerini planlı ve iyi bir şekilde yapmak için 2010 yılında stratejik plan çalışmalarına başlamış ve ilk stratejik plan uygulamasını 2014 yılı sonunda tamamlamıştır.

Batuhan Ortaokulu; GZFT analizi çalışmasında öğretmen, öğrenci, velilerini ve diğer paydaşlarını bir araya getirmiştir. 610 öğrenci, 62 öğretmen ve 574 veliye uygulanan anketler ile farklı gözlemlere dayalı öznel bilgiler anlamlı bir halde düzenlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimde öğretmenlerden başka rol modelinin olmaması sebebiyle öğretmenlerin söylediklerini önemsemeleri.
- Okulumuzda öğrencilere her konuda fırsat eşitliği tanınması.
- Öğrencilerimizin okula ulaşımalarının yürüyüş mesafesinde olması.
- Öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere ilgi duyması.
- Çalışanların gayretli, özenli olması ve kurumsal kimliği önemsemesi.
- Çalışanların genç, dinamik ve deneyimli potansiyelinin olması.
- Yönetici ve öğretmen imajlarının öğrencilere rol model olması.
- Okul veli toplantılarına katılma oranının %60'ın üzerinde olması.
- Okulumuzda güvenlik kamera sisteminin mevcut olması.
- Okulumuzda çok amaçlı salonun bulunması.
- Güncel bir Kütüphanenin olması.
- Güncel bir müzik sınıfının ve müzik aletlerinin olması.

- Okul yönetiminin okul ve öğrenci lehine yapılan her türlü faaliyeti desteklemesi, takım ruhuna önem vermesi.
- Yönetimin, okul faaliyetlerini planlarken öğretmen ve öğrenci görüşlerine değer vermesi.
- İdari personelin genç, dinamik ve deneyimli potansiyelinin olması.
- Okul müdürünün yerel yönetimle okul ihtiyaçları konusunda iyi ilişkiler kurması.
- Ödüllendirme sisteminin adil olması.
- Kurum içi – dışı iletişiminin güçlü olması.
- Öğrenci, öğretmen ve velilerin ihtiyaç duyduklarında kolaylıkla okul yönetimine ulaşabilmeleri.

Zayıf Yönler

- Okulumuza kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt bölgesiyle sınırlı olması.
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımının yetersiz olması.
- Öğrencilerin akademik başarıya ilgisiz olmaları.
- Öğrencilerin maddi imkanlarının yetersizliği.
- Okul dışında sosyal aktivitelere katılmamaları.
- Okulda açılan DYK kurslarına ilgisiz olmaları.
- Okulda açılan müzik ve halk oyunları kurslarına ilgisiz olmaları.
- Gereksiz ve bilinçsiz teknoloji kullanımları.
- Davranış bozukluğu olan öğrenci sayısının fazlalığı.
- Öğrencilerin ortak alanları kullanım becerilerinin yetersizliği.
- Ulusal ve uluslararası yarışmalarda başarının düşük olması.
- Boşanmış aile veya babası evde yaşamayan ailelerin fazlalığı.
- Okul bölgesindeki toplumsal yapıya bağlı olarak öğrencilerde ortaya çıkan psikolojik sorunlar.
- Velilerimizin mevzuata uymayan konularda yönetime karşı ısrarcı olması.
- Velinin öğrencinin hak ve ödevlerini bilmemesi.

- Anne-babası boşanmış çok sayıda öğrencimizin olması.
- Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması.
- Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması.
- Sosyal güvencesi olmayan velilerin çokluğu.
- Velinin okulu sahiplenmemesi.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- Üst Kurumlarla ilişkilerin iyi olması.
- Yerel yönetimlerin okul ihtiyaçlarını giderme konusunda destek olmaları.
- Okulun merkezi yerde bulunması

Tehditler

- Çevrede okula destek sağlayacak esnafın olmaması.
- Bulunan yerde işsizliğin çok olması ve işsiz veli oranının yüksekliği.
- Niteliksiz işlerde (kayıt dışı ekonomi) çalışan veli oranının yüksek olması.
- Mahallede şiddet ve zorba olayların yaygın olması.
- Bölgenin can ve mal güvenliği konusunda yetersiz oluşu.
- Madde bağımlılarının çevrede dolaşması ve uyuşturucu maddeye ulaşımın kolay olması.
- Medyanın (Özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.
- Eğitim sisteminde sık yaşanan değişiklikler.
- Kentsel dönüşümden dolayı boş bina sayısının fazlalığı.
- Yıkılan binaların hafriyatlarının kaldırılmaması ve bu alanların çöplük olarak kullanılması.
- Okul bölgesindeki evlerde niteliksiz kömür yakılmasından dolayı hava kirliliğinin yüksek oluşu.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Batuhan Ortaokulu olarak aşağıdaki konularla ilgili çalışmalara önem verilmektedir :

1. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip, sanat, spor ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
2. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
3. Bireyleri temizlik, sağlığa uygunluk ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
4. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
5. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
6. Batuhan Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.
7. Velilerin eğitim öğretim sürecindeki payı ve etkisinin arttırılması.

8. Okul güvenliğinin artırılması, öğrenci ve öğretmenlerin kendini güvende hissetmesi.
9. Okulun fiziki koşullarının iyileştirilmesi ve kaliteli bir öğrenme ortamı oluşturulması;

Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Velilerin eğitim öğretim sürecindeki payı
2. Öğrencilerin akademik başarısını arttırmak
3. Öğrencilerin sosyal etkinliklere olan ilgi ve becerilerini arttırmak
4. Okul güvenliğiyle ilgili iyileşme sağlamak
5. Okulun fiziki koşullarını iyileştirmek

Bu başlıklarda olumlu gelişmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerimize sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan, gelişme ve yenilenmeyi devamlı yaşayan, öğrencilerimizin başarı ve kalite düzeyi ile Türkiye'nin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmak.

3.2. Vizyon

Atatürk'ü düşüncenin ışığı altında; kendisine ve ülkesine sorumlu, gelişimini çağın gelişmişlik düzeyi ile sınırlandırmayan, düşüncelerini özgürce ifade edebilen; dürüst, paylaşımcı, kendisine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı, barışçı gençler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

Batuhan Ortaokulu'nda Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda eğitim ve öğretim yapılır ve tüm faaliyetlere aşağıda belirtilen ilkeler ve değerler yön verir.

- Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi önceliktir.
- Teknolojik gelişmeler eğitim sistemimize yansır.
- Geçmişten örnek alarak geleceğe güvenle bakarız.
- Yeni ve geliştirilen eğitim programlarını uygulamak için birbirimizi cesaretlendiririz.
- Öğrenci başarısını artırmak için hepimiz karşılıklı sorumluluklar alır ve verimli şekilde çalışırız.
- Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
- "Biz" bilincini geliştirmeye çalışırız.
- Öğrenciler, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaç 1

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin en önemli amacı bir ülkenin geleceği olan çocukları iyi insan ve iyi vatandaşlar olarak yetiştirmektir. Çocukların eğitiminde okul, aile, çevre, öğretmen ve eğitim sistemi gibi faktörler etkili olmaktadır.

Okul-veli çevremiz ekonomik olarak dar gelirli ailelerden oluşmaktadır. Ayrıca okulumuzun bulunduğu yerleşim bölgesi geçici koruma altına alınmış Suriyeli göçmenlerin yoğun olarak yaşadığı bir lokasyondur. Bu sebeplerle okulumuzun eğitim ve öğretime erişim alanındaki stratejik amacı; yabancı uyruklu öğrencilerimizin okula uyum ve oryantasyonlarında yaşanan problemleri çözmektir.

Amaç 2

Mevcut eğitim öğretim ortamında öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri dikkate alınarak öğrencilerin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde kendini ifade edebilen, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum, davranış geliştirebilen, akademik başarıyı yakalamış bireylerin yetişmesini sağlamak.

Amaç 3

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttırmak için okulumuzun fiziki ve teknolojik yapısı ile insan kaynakları örüntüsünü iyileştirerek etkin, verimli ve ihtiyaca cevap veren , içvedışkatılımcılarımızinkendilerini huzurlu ve güvende hissettikleri bir kurumsal işleyiş oluşturmak.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1.

Okulumuzda açılacak kurslarla yabancı uyruklu öğrencilerimizin okula devam etme, okul kurallarına uyma ve okula kendini ait hissetme becerileri kazandırılarak okula uyum sağlamaadaki oryantasyon gelişimi desteklenecektir.

Hedef 1.2.

Okulumuzda açılacak Türkçe kursları ile yabancı uyruklu öğrencilere Türkçe okuma, yazma ve konuşma becerileri kazandırılarak okula uyum sağlama ve okul kurallarına uyma becerileri arttırılmaya çalışılacaktır.

Hedef 2.1.

Öğrencilerin akademik başarıları ve kazanımları dikkate alınarak öğrencilerin başarı düzeyini arttırmak.

Hedef 2.2.

Geçici koruma altındaki öğrencilere, fırsat ve imkân eşitliği doğrultusunda pozitif ayrımcılık yaparak eğitime aktif katılımlarını sağlamak ve okuryazar oranını arttırmak.

Hedef 3.1.

Öğrenci ve personelimizin kendilerini huzurlu ve mutlu hissettiği, rahat hareket olanağına sahip teknolojik donanımı iyi olan bir okul ortamı oluşturmak temel hedefimizdir. Yaptığımız "İç Paydaş Veli Görüş ve Değerlendirmeleri" anket formu sonuçlarına göre paydaşların okulun binasını ve diğer fiziki mekânlarını yeterli görmediği sonucuna ulaşılmıştır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 29. Performans Göstergesi Tablosu

TEMA:		EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM						
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul						
STRATEJİK AMAÇ 1.		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin en önemli amacı bir ülkenin geleceği olan çocukları iyi insan ve iyi vatandaşlar olarak yetiştirmektir. Çocukların eğitiminde okul, aile, çevre, öğretmen ve eğitim sistemi gibi faktörler etkili olmaktadır. Okul-veli çevremiz ekonomik olarak dar gelirli ailelerden oluşmaktadır. Bu sebeplerle okulumuzun eğitim ve öğretime erişim alanındaki stratejik amacı; kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını arttıran öğrencilerin uyum ve devamsızlıklarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmaktır.						
Hedef 1.1		Okulumuzda açılacak kurslarla öğrencilerimizin okula devam etme, okul kurallarına uyma ve okula kendini ait hissetme becerileri kazandırılarak okula uyum sağlamadaki oryantasyon gelişimi desteklenecektir.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yapanların oranı (%)	20	98	98	100	100	100	100
PG 1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	35	40	45	50	55	60
PG 1.1.3	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerinin çalışma alanlarının uygunluğu(Akıllı tahta, öğretim materyalleri)	20	0	2	3	3	3	3
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3	2	1	1	0
PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrenci oranı (%)	20	3	2	1	1	1	0

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halk Eğitim Merkezi ile iş birliği kurularak okulumuzda kurs (folklor, bağlama, spor vb.) açılması sağlanacaktır. 2. Halk eğitim kursları hakkında öğrenciler bilgilendirilecektir. 3. Öğrencilerin halk eğitim kurslarına devamı takip edilecektir. 4. Oryantasyon faaliyetine katılımı arttırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır. 5. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.
Koordinatör	Okul Müdürü
İş Birliği Yapılacak Birimler	Müdür Yardımcıları, Kurs Öğretmenleri, Rehber Öğretmen
Riskler	Yerleşim bölgesinin sürekli göç bölgesinde olması sebebiyle kursların katılım sayısının düşük kalabilmesi.
Tahmini Maliyet	5000TL
Tespitler	Öğrencilerin okulda daha fazla vakit geçirmesinin uyum sürecini hızlandıracağı tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Okulda kurs açarak hem uyumu hem de Türkçe seviyesini artırmak.

Tablo 30. Performans Göstergesi Tablosu

TEMA:		KURUMSAL KAPASİTE						
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul						
STRATEJİK AMAÇ 2.		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek.						
Hedef 2.1		Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin , verimli, bir yönetim yapısını oluşturmak						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Bilgisayar sistemlerinin bir yıl içerisinde bakım sayısı	20	1	2	2	2	2	2
PG 2.1.2	Elektrik tesisatının bir yıl içerisinde bakım sayısı	20	1	1	1	1	1	1

PG 2.1.3	Sihhi tesisatın bir yıl içindeki bakım sayısı	20	1	1	2	2	2	2
PG 2.1.4	Öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube oranı	20	2	0	0	0	0	0
PG 2.1.5	Tasarım beceri atölyesinin kurulması	20	0	1	1	1	1	1
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilemesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları ile ilgili tedbirler alınacaktır. 2. Okulun fiziki şartlarının iyileşmesi için alanında uzman kişilerden faydalanmak 3. Okuldaki eksik atölyelerin açılması için girişimlerde bulunmak 							
Koordinatör	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kurs Öğretmenleri, İl - ilçe Milli Eğitim müdürlüğü							
Riskler								
Tahmini Maliyet	100.000 TL							
Tespitler	Okuldaki kurs faaliyetleri ve fiziki şartların düzeltilmesi okulumuz başarısını arttıracaktır.							
İhtiyaçlar	Açılacak kurslar için araç ve gereçler							

Tablo 31. Performans Göstergesi Tablosu

TEMA:		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Okul/Kurum Türü:		Ortaokul						
STRATEJİK AMAÇ 3.		Mevcut eğitim öğretim ortamında öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri dikkate alınarak öğrencilerin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde kendini ifade edebilen, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum, davranış geliştirebilen, akademik başarıyı yakalamış bireylerin yetişmesini sağlamak.						
Hedef.1		Öğrencilerin akademik başarıları ve kazanımları dikkate alınarak öğrencilerin başarı düzeyini arttırmak.						
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Bir üst öğretim kurumuna yerleşen öğrenci sayısı (mezun öğrencilerin %90)	10	90	92	93	94	96	98
PG 3.1.2	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	10	400	450	500	550	600	650
PG 3.1.3	"Teknoloji Bağımlılığını" en aza indirmek amacıyla yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı	5	2	4	5	5	5	5
PG 3.1.4	Yapılan deneme sınavı sayısı	10	7	9	9	12	12	12
PG 3.1.5	Akademik ve sosyal kültürel alanlarda başarısından dolayı ödüllendirilen öğrenci sayısı	10	75	90	100	110	120	130
PG 3.1.6	Okul kültürünün oluşturulmasında sosyal faaliyetler için iş birliği yapılacak kurum sayısı	10	3	4	5	6	7	8
PG 3.1.7	Meslek ve okulların tanıtılması için hazırlanan pano sayısı	5	2	5	6	7	8	9
PG 3.1.8	Sınıflar arası düzenlenen turnuva sayısı	5	4	6	8	10	10	10
PG 3.1.9	Okul kültürünün oluşturulması için okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler sayısı	5	19	22	24	25	27	28
PG 3.1.10	Ziyaret edilen veli sayısı	10	10	12	14	15	16	17
PG 3.1.11	Derslik başına yapılan genel ve sınıf veli toplantısı sayısı	10	4	4	5	5	6	6

PG 3.1.12	Okuldaki her öğrencinin okuması beklenen kitap sayısı	10	1	4	5	6	7	8
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verimli ders çalışma yöntemlerini veli ve öğrencilere anlatmak 2. Tiyatro, müzik grupları oluşturmak 3. Yetenek ve ilgilerini ölçecek testler uygulamak 4. Yetiştirme kursları açmak, 5. Meslek ve okulları tanıtım faaliyetleri düzenlemek. 6. Ortaöğretim kurumları ile işbirliği yapmak 7. Sınıf düzeyinde geziler düzenlemek (piknik, müze gezi, sinema, tiyatro, vb.) 8. Akademik başarıyı arttırmak için gerekli ders araç gereçleri temin etmek. 9. Bir dönem içerisinde en az 4 deneme sınavı yapmak 10. Bir dönem içerisinde sınıflar arası spor turnuvaları düzenlemek 11. Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için kitap fuarına gezi düzenlemek 12. Kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için yazar günleri düzenlemek. 13. Koçluk sistemi oluşturmak 14. Her öğrencinin en az bir sosyal, kültürel ve spor faaliyetinin içinde yer alması sağlanacaktır. 15. "Teknoloji Bağımlılığı" ile ilgili çalışmalar yapılacaktır. 16. Veli ve öğrencilere sınav kaygısı semineri düzenlemek 17. Halk Eğitim, Gençlik Merkezleri, Spor kulüpleri ile iş birliği yapmak 18. Ev ziyaretleri yapılacak 							
Koordinatör	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehber Öğretmen, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Stratejik Plan Ekibi							
Riskler	Okulumuz akademik başarısı düşük olduğundan öğrencilerin bir üst öğrenim kurumuna devam konusunda isteksiz olması							
Tahmini Maliyet	27000 TL							
Tespitler	Ders çalışma motivasyonunun düşük olması ve bu sebeple akademik başarının düşmesi.							
İhtiyaçlar	Motivasyonu artırıcı seminerler, okula devam isteğini artırmak için yapılacak etkinlikler, akademik başarıyı güdülemek ve rekabet oluşturmak için yapılacak deneme sınavları.							

Tablo 32. Performans Maliyetlendirme**Tablo 34. Bütçe Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	13.400.000	17.956.000	24.420.160	39.316.458	55.829.370	150.921.987
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	20.000	26.800	36.448	58.681	83.327	225.257
TOPLAM	13.420.000	17.982.800	24.456.608	39.375.139	55.912.697	151.147.244

Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4750 TL	6750 TL	8750TL	10750TL	12750TL	43750TL
Hedef 1.1	3250 TL	4250 TL	5250TL	6250TL	7250TL	26250TL
Amaç 2	41500 TL	43500 TL	45500TL	47500TL	49500TL	227500TL
Hedef 2.1	27000 TL	28000 TL	29000TL	30000TL	31000TL	145000TL
Amaç 3	50000 TL	52000 TL	54000TL	56000TL	58000TL	270000TL
Hedef 3.1	50000 TL	52000 TL	54000TL	56000TL	58000TL	270000TL
Genel Yönetim Giderleri	96250 TL	102250 TL	108250TL	114250TL	120250TL	541250TL
TOPLAM	96250 TL	102250 TL	108250TL	114250TL	120250TL	541250TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Batuhan Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

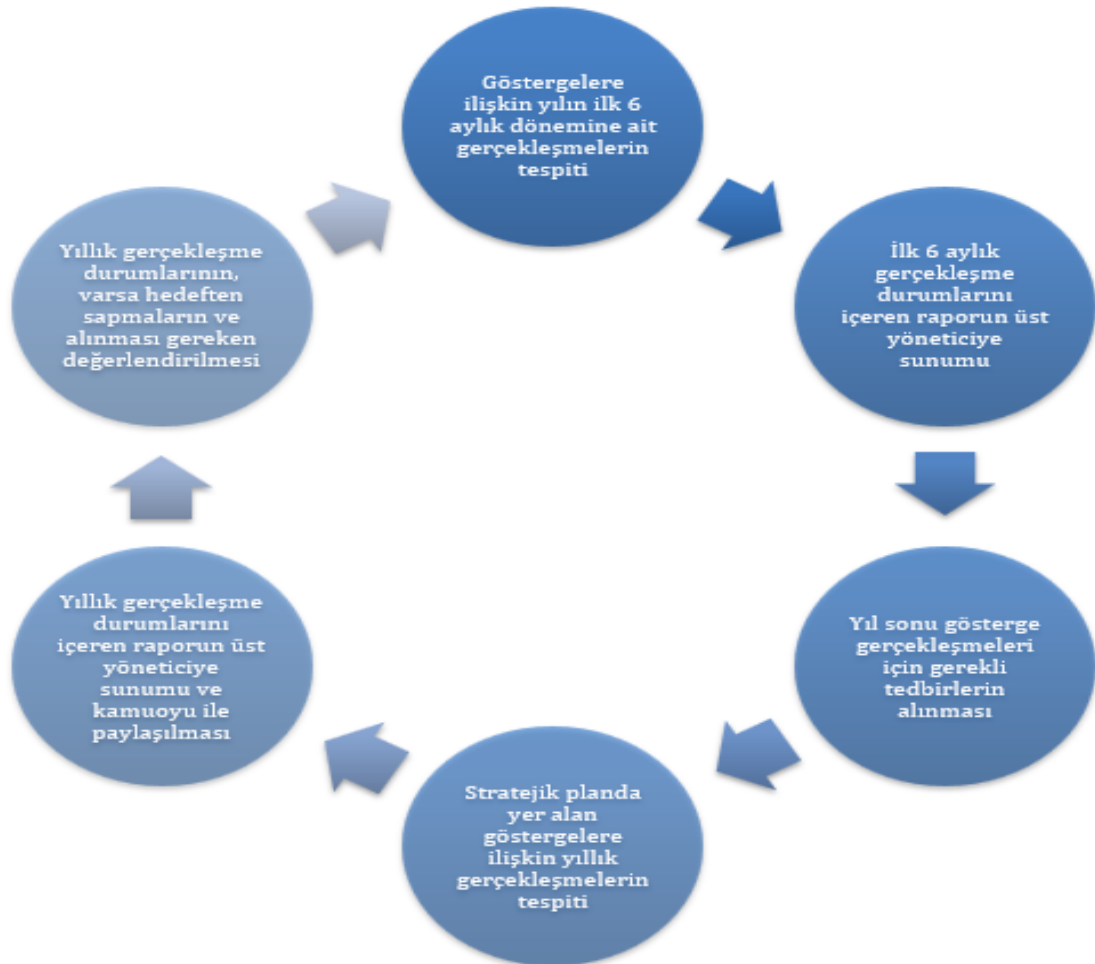
1. Batuhan Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli stratejilerin alınması.

Batuhan Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme ve Değerlendirmede Performans Göstergeleri

Batuhan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Batuhan Ortaokulu Müdürlüğüne uygun performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin doğruluğu ve karşılaştırma kabiliyeti güvence altına alınmıştır.



Şekil3. İzleme ve Değerlendirme Döngüsü

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

